



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA - Via G. Fortunato, snc
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I. T. I.
VIBO VALENTIA
COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

Agli utenti
All'Albo dell'Istituto
A tutto il personale
Agli Atti
Al RSPP, Al RLS , alla RSU dell'Istituzione Scolastica
Al Responsabile dell'ufficio Tecnico Prof. E. Pisano
Alla DSGA
Al Presidente del Consiglio di Istituto

Circolare n.57

Oggetto: : Disposizioni organizzative dal 28 maggio 2020 e Documento tecnico Esami di stato

- Viste le Circolare n. 36 , prot. 2704 del 18/03/2020 e n. 44 , prot.3510 del 9/04/2020 che si intendono interamente richiamate,
- Vista la comunicazione del DSGA prot. n. 3428 del 7/04/2020 e le successive proposte organizzative in merito all' espletamento di attività e pratiche amministrativo-contabili da svolgersi in presenza,
- Vista la Nota M.I 622 1/05/2020,
- Visto il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"- 3/03/2020,
- Vista la Nota MI 682 del 15 maggio 2020
- Visto il protocollo di sicurezza anticontagio covid-19 , prot 3899 del 9/05/2020
- Vista l'OM n.10 del 16 marzo 2020
- Visto il Documento Tecnico sulle Misure contenitive per lo Svolgimento degli Esami di Stato (allegato)
- Pur confermando che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa,
- Al fine di assicurare attività indifferibili che necessitano della presenza del personale sul luogo di lavoro,

si dispone

1. la seguente organizzazione in presenza degli uffici da **giovedì 28 maggio 2020** fino a nuova disposizione

- dal lunedì al venerdì **ore 8:00-14:00** con turnazione disposta dal DSGA e notificata agli interessati

Personale presente : Almeno 2 collaboratori scolastici- 2 assistenti Amministrativi- 2 Assistenti tecnici DSGA o DS

2. che venga effettuata la predisposizione dei locali (entro il 10 giugno 2020, giornata nella quale verrà effettuata la sanificazione dei locali dalla Prociv) della strumentazione, del materiale e degli atti per lo svolgimento degli Esami di Stato nonché degli scrutini a distanza.

Visti gli accordi con il RSPP, ing. Scamozzino , e con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, prof. E. Pisano incaricati di vigilare sull'applicazione del Documento Tecnico MI, allegato alla presente circolare, gli assistenti tecnici (per la verifica e manutenzione dei laboratori), i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi seguiranno le disposizioni ed i turni (che potranno prevedere un contingente non coincidente con il numero minimo) concordati con il DSGA e come tali disposti e personalmente notificati agli interessati.

Tutto il Personale è invitato a rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dalle Autorità competenti per il contenimento del contagio, compreso il distanziamento sociale. Si raccomanda ai CS di pulire, con i disinfettanti appositi (vedasi Documento Tecnico) superfici e ambienti, nonché a tutto il personale l'utilizzo corretto dei dpi, il rispetto delle distanze di sicurezza, privilegiando la permanenza in uffici separati ed arieggiati. secondo quanto previsto dal **protocollo di sicurezza anticontagio covid-19 , prot 3899 pubblicato in data 9/05/2020**

La consulenza per il normale funzionamento degli Uffici sarà garantita dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, ai seguenti numeri 0963376748 e 0963376746- sempre attivi- e attraverso i contatti di posta elettronica vvis011007@istruzione.it e vvis011007@pec.istruzione.it.

L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni è interdetto e sarà consentito solo per casi urgenti ed indifferibili, autorizzati - di volta in volta - esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

Il regolare svolgimento dell'attività in "smart working", attraverso la gestione documentale in digitale e connessione da remoto, richiede la reperibilità telefonica da parte del lavoratore.

L'attività didattica a distanza, continua ad essere verificata quotidianamente dalla scrivente attraverso Scuolanext ed è regolarmente in corso, secondo le indicazioni fornite sia con Circolari n.31 e n.35 sia durante le sessioni formative del 9 marzo 2020 e del 16 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA GRAMENDOLA

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse